



WhatsApp
+49 1590 49 77 057

Telefon 07142. 919 282 - 0
E-Mail info@rohde-bildung.de
Web www.rohde-bildung.de

Michael Rohde
Geschäftsführer

Lilia Rohde
Geschäftsführerin

ROHDE Personalkonzept
Freiberger Straße 51 (im Hause der Agentur für Arbeit und des Jobcenters)
74321 Bietigheim-Bissingen

Als Bildungsträger machen wir uns stark für Sie und leben das Motto:
Perspektiven finden, Kompetenzen erweitern, Zukunft sichern.
Schauen Sie doch einfach mal bei uns vorbei und wir besprechen
gemeinsam, bei einer Tasse Kaffee, wie wir Ihnen helfen können.
Wir freuen uns auf Sie!

BERATUNG BILDUNG VERMITTLUNG

Säulen:
Bei ROHDE Personalkonzept profitieren Sie von der langjährigen
Erfahrung als Personaldienstleistungsunternehmen mit drei starken



BWU Select modular

BEWERBUNGSMANAGEMENT
IM EINZELCOACHING

in hybrider Form*



” Bewerbungsmanagement im Einzelcoaching erhöht die Effizienz, optimiert die selbstständige Bearbeitung von Bewerbungsprozessen und befähigt die persönlichen Bewerbungsprozesse souverän zu managen.

Durch das modulare System erhalten Sie die Unterstützung und das Wissen, welches Sie aktuell benötigen. Ziel ist, Ihre Eingliederungsaussichten in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu verbessern. “

Aktivierungsangebot mit AVGS (Aktivierungs- & Vermittlungsgutschein) nach § 45 SGB III

*persönlich vor Ort & online, Einzelcoaching, BWU Select bieten wir bei Bedarf auch in Englisch und Russisch an.

4 VORSTELLUNGSGESPRÄCHE | 4UE
mögliche Bewerberauswahlverfahren ▪ Stellenausschreibung ▪ Anforderungsprofil ▪ Reflektion bisheriger Vorstellungsgespräche ▪ mentale & inhaltliche Vorbereitung ▪ Übungssituation ▪ Verhaltensberatung ▪ Vorstellungsgespräche meistern (Körpersprache, wichtigste Fragen) ▪ Nachbereitung

5 EINSTELLUNGSTEST/ASSESSMENTCENTER | 4UE
Ziel & Ablauf eines AC ▪ was Sie beachten müssen ▪ kritische Situationen gekonnt meistern ▪ die gängigsten AC Übungen ▪ strukturierte Interviews

6 JOBBÖRSEN, ONLINE- & E-MAIL-BEWERBUNGEN | 4UE
Jobbörsen und die Möglichkeiten der Stellensuche ▪ Onlineportale von potentiellen Arbeitgebern ▪ E-Mailbewerbung ▪ E-Mailadresse erstellen ▪ Profil in sozialen Medien (z.B. Xing, LinkedIn, Facebook) ▪ Unterlagen im PDF-Format

1 BEWERBUNGSHECK | 2UE
Gestaltung der Bewerbungsmappe ▪ Anschreiben, Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Tätigkeitsprofil & Anlagen

2 BEWERBUNGSUNTERLAGEN | 4UE
gemeinsame Erstellung von Lebenslauf, Tätigkeitsprofil, Anschreiben & Deckblatt ▪ Zeugnisse scannen & kopieren ▪ Speicherung der erstellten & aktualisierten Unterlagen (USB-Stick) ▪ Ausdruck der Bewerbungsmappe

3 SELBSTVERMARKTUNG | 4UE
alternative & individuelle Strategien ▪ Kontakte nutzen ▪ Form und Aufbau einer Initiativbewerbung ▪ Eigeninserate formulieren ▪ Medien für ein Inserat nutzen

7 TELEFONCOACHING | 4UE
telefonischen Erstkontakt zum Arbeitgeber richtig gestalten ▪ strategische Bewerbung am Telefon ▪ Verhaltenstraining mit Übung ▪ Videotelefonie

8 INDIVIDUELLE POTENTIALANALYSE MIT BERUFSWEGEPLANUNG | 4UE
berufliche Zielvorstellungen ▪ Ihre Potentiale & Kompetenzen ▪ Stärken-, Schwächenanalyse & Handlungsbedarf ▪ Selbstbild, Fremdbild ▪ Ihr „Platz“ auf dem aktuellen Arbeitsmarkt ▪ Entwicklung von realistischen beruflichen perspektivischen Alternativen

FORM **INDIVIDUELLE TERMINE**

BEGINN **LAUFENDER EINSTIEG**

DAUER **MAX. 2 WOCHEN**

ABSCHLUSS **ZERTIFIKAT**